



Comune di Torre del Greco  
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI  
V Settore  
Politiche Sociali –Ambito N31 – Politiche giovanili – Pari Opportunità

Spett.li Istituti Scolastici  
Comprensivi e Superiori  
Torre del Greco

c.a. dei Dirigenti Scolastici

**OGGETTO: LINEE GUIDA DISPERSIONE SCOLASTICA**  
*COMUNICAZIONE PRASSI OPERATIVA*

Si trasmettono in allegato le linee guida riguardanti la dispersione scolastica.

La prassi operativa delineata nell'apposito allegato, conforme alle disposizioni Ministeriali, mira ad una concertazione funzionale tra gli Enti preposti e al contrasto della dispersione scolastica.

Cordialità.

Il Funzionario P.O.

Politiche Sociali Comune di Torre del Greco

Dott. Gaetano Malerba

L'Assessore alle Politiche Sociali

Dott.ssa Mariateresa Sorrentino

Il Sindaco

Avv. Luigi Mennella



Comune di Torre del Greco  
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI  
Settore Servizi Sociali

Spett.li Istituti Scolastici di Torre del Greco  
Alla c.a. dei Dirigenti Scolastici

LORO SEDI

**OGGETTO:** Attuazione della vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione, ai sensi del modificato articolo 114 del Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione (d.lgs. 297/94).

<p>FASE PRELIMINARE</p>	<p><b>Comunicazione dell'inadempienza ai responsabili dell'adempimento dell'obbligo scolastico</b></p>	<p>Il Dirigente Scolastico individua <i>inadempienti gli allievi che sono assenti per più di 15 GIORNI, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi.</i></p>	<p>Comunicazione del Dirigente Scolastico agli esercenti della responsabilità genitoriale, il quale avrà il compito di precisare agli stessi che con la nuova procedura la fattispecie del reato viene <u>trasformata da contravvenzione in delitto.</u></p>
<p>PRIMA FASE</p>	<p><b>Conferma dell'inadempienza e relativa segnalazione</b></p>	<p>Nel caso in cui l'alunno non riprenda la regolare frequenza entro 7 GIORNI dalla comunicazione, il Dirigente Scolastico segnala l'alunno, tramite scheda <b>Modello n. 1</b> da trasmettere a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sindaco - Pec: ambito31.torredelgreco@asmepec.it *</li></ul> <p>*N.B. Nelle segnalazioni trasmesse via Pec al Sindaco, indicare nell'oggetto: "<u>Inadempienza Scolastica Cognome e Nome allievo - Istituto Scolastico di appartenenza allievo</u>".</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Procura T.p.M. - Pec: cnr.procmin.napoli@giustiziacert.it</li></ul>



Comune di Torre del Greco  
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI  
Settore Servizi Sociali

SECONDA FASE	Ammonizione del Sindaco e riscontro del Dirigente Scolastico	Il <b>Sindaco</b> provvede ad <b>AMMONIRE</b> gli esercenti della responsabilità genitoriale, assegnando un termine perentorio di <b>7 GIORNI</b> per il rientro a scuola. <b>Comunicazione formale</b> <b>dell'ammonizione</b> agli esercenti della responsabilità genitoriale ed alla scuola .	In caso di ulteriore inadempimento, il Dirigente Scolastico segnala tale circostanza al Sindaco, in modo che lo stesso possa procedere ai sensi dell'art. 331 del codice di procedura penale, al fine di consentire l'applicazione dell'art. 570 ter Codice Penale.
		Il <b>Dirigente Scolastico</b> verifica la ripresa della regolare frequenza tramite <b>Modello n. 2</b> .	
TERZA FASE	Risultati degli scrutini finali	A fine anno scolastico, il Dirigente Scolastico comunica al Sindaco gli alunni per i quali è stata rilevata la mancata frequenza di almeno <i>un quarto del monte ore annuale</i> personalizzato, senza giustificato motivo, utilizzando <b>Modello n. 3</b> .	

Si precisa che, per quanto concerne la mancata iscrizione, i Dirigenti Scolastici, al fine di consentire al Sindaco di provvedere tempestivamente all'ammonizione, trasmettono a quest'ultimo tutti i dati relativi ai minori soggetti all'obbligo di istruzione, regolarmente iscritti presso le proprie istituzioni scolastiche, entro e non oltre il  mese di ottobre.

