



Comune di Torre del Greco
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
V Settore
Politiche Sociali –Ambito N31 – Politiche giovanili – Pari Opportunità

Spett.li Istituti Scolastici
Comprensivi e Superiori
Torre del Greco

c.a. dei Dirigenti Scolastici

OGGETTO: LINEE GUIDA DISPERSIONE SCOLASTICA
COMUNICAZIONE PRASSI OPERATIVA

Si trasmettono in allegato le linee guida riguardanti la dispersione scolastica.

La prassi operativa delineata nell'apposito allegato, conforme alle disposizioni Ministeriali, mira ad una concertazione funzionale tra gli Enti preposti e al contrasto della dispersione scolastica.

Cordialità.

Il Funzionario P.O.

Politiche Sociali Comune di Torre del Greco

Dott. Gaetano Malerba

L'Assessore alle Politiche Sociali

Dott.ssa Mariateresa Sorrentino

Il Sindaco

Avv. Luigi Mennella



Comune di Torre del Greco
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
Settore Servizi Sociali

Spett.li Istituti Scolastici di Torre del Greco
Alla c.a. dei Dirigenti Scolastici

LORO SEDI

OGGETTO: Attuazione della vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione, ai sensi del modificato articolo 114 del Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione (d.lgs. 297/94).

<p>FASE PRELIMINARE</p>	<p>Comunicazione dell'inadempienza ai responsabili dell'adempimento dell'obbligo scolastico</p>	<p>Il Dirigente Scolastico individua <i>inadempianti gli allievi che sono assenti per più di 15 GIORNI, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi.</i></p>	<p>Comunicazione del Dirigente Scolastico agli esercenti della responsabilità genitoriale, il quale avrà il compito di precisare agli stessi che con la nuova procedura la fattispecie del reato viene <u>trasformata da contravvenzione in delitto.</u></p>
<p>PRIMA FASE</p>	<p>Conferma dell'inadempienza e relativa segnalazione</p>	<p>Nel caso in cui l'alunno non riprenda la regolare frequenza entro 7 GIORNI dalla comunicazione, il Dirigente Scolastico segnala l'alunno, tramite scheda Modello n. 1 da trasmettere a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sindaco - Pec: ambito31.torredelgreco@asmepec.it * <p>*N.B. Nelle segnalazioni trasmesse via Pec al Sindaco, indicare nell'oggetto: "<u>Inadempienza Scolastica <i>Cognome e Nome allievo - Istituto Scolastico di appartenenza allievo</i></u>".</p>	<ul style="list-style-type: none">- Procura T.p.M. - Pec: cnr.procmin.napoli@giustiziacert.it



Comune di Torre del Greco
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
Settore Servizi Sociali

SECONDA FASE	Ammonizione del Sindaco e riscontro del Dirigente Scolastico	Il Sindaco provvede ad AMMONIRE gli esercenti della responsabilità genitoriale, assegnando un termine perentorio di 7 GIORNI per il rientro a scuola. Comunicazione formale dell'ammonizione agli esercenti della responsabilità genitoriale ed alla scuola .	In caso di ulteriore inadempimento, il Dirigente Scolastico segnala tale circostanza al Sindaco, in modo che lo stesso possa procedere ai sensi dell'art. 331 del codice di procedura penale, al fine di consentire l'applicazione dell'art. 570 ter Codice Penale.
		Il Dirigente Scolastico verifica la ripresa della regolare frequenza tramite Modello n. 2 .	
TERZA FASE	Risultati degli scrutini finali	A fine anno scolastico, il Dirigente Scolastico comunica al Sindaco gli alunni per i quali è stata rilevata la mancata frequenza di almeno <i>un quarto del monte ore annuale</i> personalizzato, senza giustificato motivo, utilizzando Modello n. 3 .	

Si precisa che, per quanto concerne la mancata iscrizione, i Dirigenti Scolastici, al fine di consentire al Sindaco di provvedere tempestivamente all'ammonizione, trasmettono a quest'ultimo tutti i dati relativi ai minori soggetti all'obbligo di istruzione, regolarmente iscritti presso le proprie istituzioni scolastiche, entro e non oltre il mese di ottobre.

