

	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO"</b>  C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA)  Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C  Ambito Territoriale 21 - Tel./ Fax 081 882 65 00  e-mail : <a href="mailto:naic8cs00c@istruzione.it">naic8cs00c@istruzione.it</a> - <a href="http://www.icdenicolasasso.edu.it">http:// www.icdenicolasasso.edu.it</a>  PEC: <a href="mailto:naic8cs00c@pec.istruzione.it">naic8cs00c@pec.istruzione.it</a>  CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009</p>	 
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

ALLEGATO A al Decreto D.S. prot. n. 6172/II.1 del 21/10/24

- AI GENITORI DEGLI ALUNNI
- AI DOCENTI
- AL PERSONALE ATA
- ALL'ALBO

e p.c.

- Alla Commissione Elettorale d'Istituto

**OGGETTO: Elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto (24 – 25 novembre 2024)**

Si comunica che le elezioni, per il rinnovo del CONSIGLIO DI ISTITUTO DELL' I.C.S. "DE NICOLA – SASSO", sono indette nei seguenti giorni:

<b>DOMENICA</b>	<b>24 NOVEMBRE 2024</b>	<b>DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00</b>
<b>LUNEDÌ</b>	<b>25 NOVEMBRE 2024</b>	<b>DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.30</b>

Si ritiene opportuno riassumere i vari adempimenti, scadenze e modalità.

**A) CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**Composizione**

Il Consiglio di Istituto, nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni, è composto da n. 19 unità:

- n. 8 rappresentanti dei docenti
- n. 8 rappresentanti dei genitori
- n. 2 rappresentanti del personale A.T.A.
- n. 1 componente di diritto (Dirigente Scolastico)

**Competenze**

Il Consiglio di Istituto, alla luce delle modifiche ed integrazioni dettate dalla Legge 107/2015, si esprime:

A – in materia di funzionamento generale:

- Adotta il Regolamento d'Istituto (delibera le eventuali modifiche e/o integrazioni);
- Adatta il calendario scolastico regionale alle specifiche esigenze ambientali e della scuola su proposta del C.D.

B – in materia finanziaria e patrimoniale (D.I. n. 44/2001):

- approva il Programma Annuale - art. 2 c.3;
- ratifica i provvedimenti del Dirigente che dispongono i prelievi dal fondo di riserva art. 4 c. 4;
- verifica lo stato di attuazione del programma annuale e vi apporta le modifiche

necessarie art. 6 commi 1 e 2;

- decide in ordine all'affidamento del servizio di cassa art. 16 c. 2 e art. 33 1 lett. c;
- stabilisce il limite del fondo minute spesa da assegnare al DSGA - art. 17 c. 1;
- approva il Conto Consuntivo - art. 18 c. 5;
- delibera lo sfruttamento delle opere dell'ingegno prodotte sia nel corso delle attività curricolari che extracurricolari - art. 28 commi 3 e 4;

C – in materia di attività negoziali (D.I. 44/2001 art. 33 c.1) assume direttamente decisioni su:

- accettazione e rinuncia di legati, eredità e donazioni;
- costituzione o compartecipazione a fondazioni;
- costituzione o compartecipazione a borse di studio;
- accensione di mutui e in genere i contratti di durata pluriennale;
- utilizzazione economica delle opere dell'ingegno;
- eventuale individuazione del superiore limite di spesa per acquisto diretto di beni e servizi;
- utilizzazione di locali, beni o siti informatici appartenenti alla scuola da parte di soggetti terzi;
- contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- partecipazione a progetti internazionali

## **B) FORMAZIONE LISTE**

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

## **C) SEGGI ELETTORALI**

Le operazioni di voto si svolgeranno **domenica 24 novembre 2024 (ore 8.00 - 12.00)** e **lunedì 25 novembre 2024 (ore 8.00 - 13.30)**, nel seggio allestito presso la sede centrale dell'I.C.S. "De Nicola – Sasso", C.so Vittorio Emanuele, 77 - Torre del Greco. Ogni seggio elettorale deve essere composto da un Presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

N.B. Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

## **D) SCADENZIARIO**

- INDIZIONE DELLE ELEZIONI: **21.10.2024;**
- COSTITUZIONE O RINNOVO DELLE COMMISSIONI ELETTORALI D'ISTITUTO: **28.10.2024;**
- COMUNICAZIONE DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ALLE COMMISSIONI ELETTORALI DEI NOMINATIVI DEGLI ELETTORI entro il **04.11.2024;**
- ESPOSIZIONE ELENCHI ELETTORALI entro il 25° giorno antecedente le votazioni

#### **(4.11.2024);**

- PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI: dalle ore 9 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno antecedente le votazioni **(dalle ore 9 del 04.11.2024 fino alle ore 9 del 11.11.2024);**
- AFFISSIONE DELLE LISTE ELETTORALI: dopo **le ore 9.00 del giorno 11.11.2024;**
- PROPAGANDA ELETTORALE dal 11° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni **(dal 13.11.2024 al 22.11.2024);**
- RIUNIONI PER LA PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI: possono tenersi il **giorno 06.11.2024** dalle **ore 15.30 alle ore 17.30**, previa richiesta al Dirigente Scolastico;
- NOMINA DEI SCRUTATORI: non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni **(19 novembre 2024);**
- VOTAZIONI :

**DOMENICA 24 Novembre 2024 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00**

**LUNEDI' 25 novembre 2024 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.30**

### **E) INFORMAZIONI E MODALITÀ DI VOTO**

#### **1) LISTE DEI CANDIDATI**

Ciascuna lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria (v. prospetto riassuntivo)

PRESENTATORI DI LISTA:

- |                          |                |
|--------------------------|----------------|
| ▪ LISTE GENITORI         | almeno 2 firme |
| ▪ LISTE DOCENTI          | almeno 2 firme |
| ▪ LISTE PERSONALE A.T.A. | almeno 1 firma |

I presentatori di lista devono appartenere alla categoria cui si riferisce la lista; le loro firme devono essere autenticate.

Ciascuna lista deve essere contrassegnata da un numero romano (secondo l'ordine di presentazione alla commissione elettorale) e da un motto indicato dai presentatori di lista in calce alla stessa. Le liste vanno presentate all'Ufficio di segreteria personalmente da uno dei firmatari.

Alla lista va allegata la dichiarazione dei candidati di accettazione e di appartenenza alla categoria cui la lista si riferisce, completa di autenticazione delle firme dei candidati (le firme possono essere autenticate da Sindaco o Notaio o Dirigente Scolastico); occorre documento valido di riconoscimento. Nessuno può essere candidato o presentatore di più di una lista.

Il candidato non può essere presentatore di lista. La regolarità della lista è soggetta al controllo della commissione elettorale.

I componenti di detta commissione possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere candidati.

#### **2) PROPAGANDA ELETTORALE**

L'illustrazione dei programmi può avvenire solo a cura dei presentatori di lista, dei candidati, delle organizzazioni sindacali, delle associazioni dei genitori e professionali e solo per le rispettive categorie.

Nelle scuole sono disponibili spazi per l'affissione dei programmi elettorali ed è consentita la

distribuzione di scritti relativi ai programmi, avendo cura di non disturbare il normale svolgimento delle attività didattiche.

Le richieste per la riunione nella scuola in orario extrascolastico vanno presentate al Dirigente Scolastico almeno 8 giorni prima della data prevista e, comunque, non oltre il 26/10/2021.

Detta riunione potrà tenersi il giorno **06.11.2024** dalle **ore 15.30 alle ore 17.30**.

### **3) CHI VOTA**

Votano i genitori degli alunni dell'I.C.S. "De Nicola - Sasso"; gli insegnanti (i docenti con incarico a tempo determinato su supplenza annuale votano; non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo i docenti su supplenza temporanea); il personale amministrativo e ausiliario.

Entrambi i genitori hanno diritto ad esprimere un voto ciascuno (anche se separati o divorziati).

Vota anche chi fa legalmente le veci del genitori (es. tutore legale).

### **4) COME SI VOTA**

Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti. Ogni elettore deve presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento. Il voto è espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano corrispondente alla lista prescelta indicata sulla scheda.

La/le preferenza/e per il/i candidato/i va/vanno indicata/e mediante una croce accanto al nominativo prescelto, già prestampato.

#### a) Caso particolare:

Chi ha più figli nelle scuole dell'Istituto vota una sola volta, presso il seggio della scuola del figlio minore.

#### b) Preferenze per i candidati:

- GENITORI : esprimono fino a 2 preferenze
- DOCENTI : esprimono 2 preferenze
- PERS. A.T.A. : esprimono 1 preferenza

### **PROSPETTO RIASSUNTIVO**

COMPONENTE	CANDIDATI IN LISTA (N. MAX)	CANDIDATI ELEGGIBILI (N. MAX)	PREFERENZE (N. MAX)
GENITORI	16	8	2
DOCENTI	16	8	2
PERS. ATA	4	2	1

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Prof.ssa Alessandra Tallarico)



Il Dirigente Scolastico  
(dell. ssa Alessandra Tallarico)