



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO"

C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA)

Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C

Ambito territoriale 21 - Tel./ Fax 081 882 65 00

e-mail :[naic8cs00c@istruzione.it](mailto:naic8cs00c@istruzione.it) - [http:// www.icsdenicolasasso.edu.it](http://www.icsdenicolasasso.edu.it)

PEC: [naic8cs00c@pec.istruzione.it](mailto:naic8cs00c@pec.istruzione.it)

CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009



M.I.U.R.  
U.S.R. per la Campania  
Direzione Generale



Polo Qualità di Napoli

Prot. 150/I.1 del 10/1/22

**Al personale scolastico**

**Ai genitori di alunni**

di ogni ordine e grado

p.c.

Al DSGA

Al sito WEB

SEDE

**Oggetto : rientro a scuola in sicurezza – gennaio 2022 – indicazioni del dirigente scolastico**

A seguito di comunicato stampa n.3 della Regione Campania in data odierna, La Presidente della 5° Sezione del Tar Campania ha disposto la sospensione dell'esecutività dell'ordinanza regionale n.1 del 7 gennaio 2022 con la **ripresa regolare delle attività didattiche in presenza dal 11/1/2022 compreso il servizio trasporto e mensa. Resta inteso che gli orari scolastici sono immutati all'ultima data utile ovvero il 22/12/2021.**

Nel ribadire l'invito già trasmesso a tutti i dipendenti e alle famiglie nella circolare prot. 4662/A35d del 23/10/2020 a comunicare a mezzo mail eventuali casi di positività di adulti o alunni appartenenti alla comunità scolastica ricordando che tale gesto rappresenta un dovere morale, nonché un obbligo, nei confronti dell'organizzazione scolastica finalizzato al contenimento della diffusione del virus da SARS-COV-2 , si riportano di seguito le ultime indicazioni ministeriali per il rientro a scuola nel mese di gennaio 2022.

### **1. comunicazioni di positività di alunno o familiare convivente**

va effettuata dai genitori dell'alunno/a positivo/a a mezzo mail all'indirizzo [naic8cs00c@istruzione.it](mailto:naic8cs00c@istruzione.it) avendo cura di riportare oltre ai dati anagrafici anche la classe, la sezione e l'ordine scolastico. La comunicazione deve contenere la richiesta di attivazione di DDI (didattica digitale integrata) ed essere corredata, in allegato, dell'esito del tampone antigenico o molecolare sia nel caso di positività dell'alunno/a che nel caso di positività di familiare convivente. L'alunno/a risulterà comunque assente per eventuali futuri contact-tracing e, al termine del periodo di isolamento o quarantena, rientrerà nelle modalità di seguito indicate. Le famiglie avranno cura di verificare, preventivamente, la corretta operatività dell'account Google Workspace (già G-Suite for Education) dell'alunno/a (nome.cognome@denicolasasso.it) e nel caso di smarrimento delle password bisognerà fare richiesta all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto [naic8cs00c@istruzione.it](mailto:naic8cs00c@istruzione.it) . Le comunicazioni già inviate all'istituto sono state registrate.

### **2. comunicazione di alunno in quarantena in attesa di eseguire tampone**

va effettuata dai genitori dell'alunno/a in attesa di essere convocato dall'ASL per eseguire tampone per contatto stretto con familiare risultato positivo a mezzo mail all'indirizzo [naic8cs00c@istruzione.it](mailto:naic8cs00c@istruzione.it) avendo cura di riportare oltre ai dati anagrafici anche la classe, la sezione e l'ordine scolastico. La comunicazione deve contenere la richiesta di attivazione di DDI (didattica digitale integrata) ed essere corredata, in allegato, della prenotazione effettuata dal PLS (pediatra di libera scelta) o dal MMG (medico di medicina generale). Le comunicazioni già inviate all'istituto sono state registrate.

### **3. attivazione della DDI (didattica digitale integrata)**

la modalità sincrona a distanza sarà autorizzata automaticamente dopo che le famiglie avranno dato comunicazione di cui ai punti precedenti. Gli alunni autorizzati in DDI seguiranno le lezioni rispettando gli stessi orari degli alunni in presenza o di classi collaterali per la scuola primaria e di tutte le altre classi per la scuola secondaria di primo grado. Le comunicazioni già inviate all'istituto sono state registrate.

### **4. aggiornamento dati alunni assenti**

i referenti covid-19 avranno cura di trasmettere, periodicamente, a tutti i docenti di ordine di appartenenza gli elenchi degli alunni in DDI per isolamento o quarantena. Gli alunni risulteranno assenti ma giustificati. Resta

A082ED8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000150 - 10/01/2022 - I.1 - U



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO"

C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA)

Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C

Ambito territoriale 21 - Tel./ Fax 081 882 65 00

e-mail :[naic8cs00c@istruzione.it](mailto:naic8cs00c@istruzione.it) - [http:// www.icsdenicolasasso.edu.it](http://www.icsdenicolasasso.edu.it)

PEC: [naic8cs00c@pec.istruzione.it](mailto:naic8cs00c@pec.istruzione.it)

CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009



inteso che i docenti di classe o coordinatori sono tenuti a comunicare prontamente ai referenti covid-19 tutte le assenze prolungate degli alunni di cui non si hanno motivazioni.

### 5. richieste di sussidi didattici informatici (tablet e/o notebook)

previo contatto telefonico (0818826500) con gli addetti di segreteria vanno presentate a scuola negli orari e giorni consentiti o via mail all'indirizzo di posta elettronica [naic8cs00c@istruzione.it](mailto:naic8cs00c@istruzione.it). La consegna verrà effettuata anche a persona delegata in presenza e non a mezzo corriere per consentire la sottoscrizione del contratto di comodato d'uso gratuito. Le comunicazioni già inviate all'istituto sono state registrate.

### 6. assenze per malattia per cause diverse da SARS-COV-2

vanno giustificate dalle famiglie attraverso il registro elettronico "Nuvola" (scuola dell'obbligo) e, al rientro, va prodotto un certificato di riammissione a scuola da parte del PLS (pediatra di libera scelta) o del MMG (medico di medicina generale).

### 7. assenze per cause diverse dalla malattia

vanno giustificate dalle famiglie attraverso il registro elettronico "Nuvola" (scuola dell'obbligo) e, al rientro, va prodotto un'autocertificazione a seconda del numero di giorni :

- fino a n°3 gg feriali continuativi per la scuola dell'infanzia (allegato 1)
- fino a n°5 gg feriali continuativi per la scuola primaria (allegato 1)
- fino a n°5 gg feriali continuativi per la scuola secondaria di primo grado (allegato 1)
- oltre i 3 gg feriali continuativi per la scuola dell'infanzia oppure oltre i 5 gg feriali continuativi per la scuola primaria e secondaria di primo grado (allegato 2).

### 8. alunni positivi al SARS-COV-2 dal 10/1/2022

#### Scuola dell'infanzia :

Con un caso di positività si applica al gruppo classe/alla sezione la sospensione delle attività, per una durata di dieci giorni. Al rientro l'alunno/a positivo/a rientra in comunità con esito del tampone negativo dopo 10 g (T10) previo rilascio dell'attestazione di fine quarantena da parte dell'UOPC competente e del certificato di riammissione a scuola ad opera dei rispettivi pediatri (PLS) o medici di medicina generale (MMG) (come disposto da DGR n. 542 del 2/12/20).

#### Scuola primaria :

Con un caso di positività si attiva la sorveglianza con testing del gruppo classe: l'attività prosegue in presenza effettuando un test antigenico rapido o molecolare appena si viene a conoscenza del caso di positività (T0). Il test sarà ripetuto dopo cinque giorni (T5). In presenza di due o più positivi è prevista, per tutta la classe, la didattica a distanza per la durata di dieci giorni. Al rientro l'alunno/a positivo/a rientra in comunità con esito del tampone negativo dopo 10 g (T10) previo rilascio dell'attestazione di fine quarantena da parte dell'UOPC competente e del certificato di riammissione a scuola ad opera dei rispettivi pediatri (PLS) o medici di medicina generale (MMG) (come disposto da DGR n. 542 del 2/12/20).

#### Scuola secondaria di I grado :

Con un caso di positività nella stessa classe è prevista l'autosorveglianza con la prosecuzione delle attività e l'uso delle mascherine FFP2. Con due casi nella stessa classe è prevista la didattica digitale integrata per coloro che non hanno avuto la dose di richiamo e hanno completato il ciclo vaccinale da più di 120 giorni e per coloro che sono guariti da più di 120 giorni. Per tutti gli altri è prevista la prosecuzione delle attività in presenza con l'autosorveglianza e l'utilizzo di mascherine FFP2 per almeno 10 g senza consumare pasti a meno che non si è in grado di mantenere una distanza interpersonale di almeno 2 metri . Con tre casi nella stessa classe è prevista la didattica a distanza per dieci giorni per tutta la classe. Al rientro l'alunno/a positivo/a rientra in comunità con esito del tampone negativo dopo 10 g (T10) previo rilascio dell'attestazione di fine quarantena da parte dell'UOPC competente e del certificato di riammissione a scuola ad opera dei rispettivi pediatri (PLS) o medici di medicina generale (MMG) (come disposto da DGR n. 542 del 2/12/20).

### 9. rientro a scuola di alunno/a assente in quarantena per familiare convivente positivo

l'assenza va giustificata sul registro elettronico "Nuvola" (scuola dell'obbligo) e l'alunno rientra con l'esito negativo del proprio ultimo tampone antigenico o molecolare.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO"

C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA)

Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C

Ambito territoriale 21 - Tel./ Fax 081 882 65 00

e-mail :[naic8cs00c@istruzione.it](mailto:naic8cs00c@istruzione.it) - [http:// www.icsdenicolasasso.edu.it](http://www.icsdenicolasasso.edu.it)

PEC: [naic8cs00c@pec.istruzione.it](mailto:naic8cs00c@pec.istruzione.it)

CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009



M.I.U.R.  
U.S.R. per la Campania  
Direzione Generale



Polo Qualità di Napoli

### 10. gestione dei casi di isolamento o quarantena nelle classi

le procedure interne per la gestione dei casi di positività e di quarantena saranno a carico degli insegnanti prevalenti (scuola dell'infanzia e primaria) e dei coordinatori di classe (scuola secondaria di primo grado) che in raccordo con i referenti covid-19 avranno cura di raccogliere documenti (esiti tamponi e certificazioni) e avranno contezze di periodi e rientri. I referenti covid-19 sono :

- Ins. Valeria D'Amato (scuola dell'infanzia)
- Ins. Pasqualina Esposito (scuola primaria)
- Ins. Ermelinda Di Grezia (scuola primaria De Nicola)
- Prof. Giuseppe Romano (scuola secondaria di primo grado)

che gestiranno rapporti e comunicazioni con l'UOPC 4 dell'ASL Napoli 3 Sud di Torre del Greco.

### 11. mascherine FFP2

Si ricorda che l'uso delle mascherine FFP2 è obbligatoria :

- per il personale preposto alle attività scolastiche e didattiche nelle scuole dell'infanzia e nella scuola primaria e secondaria di primo grado dove sono presenti bambini e alunni esonerati dall'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie;
- per gli alunni della scuola secondaria di primo grado in autosorveglianza di cui al punto 8.

La presente disposizione annulla e sostituisce la circolare prot. 96/I.1 del 9/1/2022.

Si informano gli interessati che tutte le comunicazioni inviate alla scuola saranno gestite in totale protezione dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

Torre del Greco, 10/1/2022



IL DIRIGENTE SCOLASTICO – Prof.ssa Alessandra Tallarico  
Documento firmato digitalmente da Alessandra Tallarico  
ai sensi del D.Lgs. n°82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate