



Unione Europea  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



**Programma Operativo Regionale 2007 IT161PO009 FESR Campania**

## **ISTITUTO COMPRENSIVO “DE NICOLA - SASSO”**

CORSO VITT.EMANUELE 77 - 80059 TORRE DEL GRECO  
Codice meccanografico NAIC8CS00C – Telefono 081.8826500 – Fax 081.8826500  
E-mail NAIC8CS00C@istruzione.it – PEC NAIC8CS00C@pec.istruzione.it

Prot. n. 1739/B32 PON

Torre del Greco, 15/04/2014

Spett.le Ditta

**OGGETTO:** PON FESR “*Ambienti per l'apprendimento*” – Obiettivo A Azione 1 - Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la realizzazione di ambienti atti a promuovere e sviluppare la Società dell'informazione e della conoscenza nel sistema scolastico con dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del primo ciclo  
Codice Nazionale Progetto: **A-1-FESR06\_POR\_CAMPANIA-2012-1660**  
Titolo: **Le Nuove Frontiere della Didattica**  
Lotto 1: **Laboratorio/Rete Locale d'Aula (CIG: 5717969948)**  
Lotto 2: **Lim in Classe (CIG: 5718029ACB)**  
Lotto 3: **Rete Locale d'Istituto/Intranet (CIG: 5718055043)**  
**CIG: 5718055043 - CUP: G53J12000740007**

Nell'ambito del PON FESR “*Ambienti per l'apprendimento*”– Obiettivo/Azione **A/1** a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot.n. AOODGAI/12859 del 10/12/2013, si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e della Determina del DS dell' I.C. “De Nicola – Sasso” di Torre del Greco (NA) prot. 1728/B32 PON DEL 15/04/2014 per la realizzazione del progetto **A-1-FESR06\_POR\_CAMPANIA-2012-1660**.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore **10,00** del giorno **30/04/2014**.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

**Istituto Comprensivo “De Nicola – Sasso”  
Corso Vittorio Emanuele, 77  
80059 Torre del Greco (NA)**

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Linda Maria-Cristina Rosi*

## Sommario

1.	Premessa.....	3
2.	Contesto.....	3
3.	Finalità ed Obiettivi.....	4
4.	Contenuti .....	4
5.	Durata del servizio.....	4
6.	Importo a Base d’Asta – Variazioni e Addizioni .....	4
7.	Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l’ammissione alla procedura.....	4
8.	Criteri di aggiudicazione .....	7
9.	Condizioni contrattuali .....	8
10.	Cauzione.....	9
11.	Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto .....	9
12.	Pagamenti .....	9
13.	Penali e risarcimento danni .....	10
14.	Altre condizioni di esclusione .....	10
15.	Specifiche Energetiche.....	10
16.	Risoluzione e recesso .....	12
17.	Riservatezza delle informazioni .....	12
18.	Obblighi dell’affidatario .....	12
19.	Definizione delle controversie .....	13
20.	Rinvio.....	13
21.	Responsabile del procedimento .....	13



Unione Europea  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



**Programma Operativo Regionale 2007 IT161PO009 FESR Campania**

## **ISTITUTO COMPRENSIVO “DE NICOLA - SASSO”**

CORSO VITT.EMANUELE 77 - 80059 TORRE DEL GRECO  
Codice meccanografico NAIC8CS00C – Telefono 081.8826500 – Fax 081.8826500  
E-mail NAIC8CS00C@istruzione.it – PEC NAIC8CS00C@pec.istruzione.it

### **LETTERA DI INVITO**

**OGGETTO:** PON FESR “*Ambienti per l’apprendimento*” – Obiettivo A Azione 1 - Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la realizzazione di ambienti atti a promuovere e sviluppare la Società dell’informazione e della conoscenza nel sistema scolastico con dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del primo ciclo  
Codice Nazionale Progetto: **A-1-FESR06\_POR\_CAMPANIA-2012-1660**  
Titolo: **Le Nuove Frontiere della Didattica**  
Lotto 1: **Laboratorio/Rete Locale d’Aula (CIG: 5717969948)**  
Lotto 2: **Lim in Classe (CIG: 5718029ACB)**  
Lotto 3: **Rete Locale d’Istituto/Intranet (CIG: 5718055043)**  
**CIG: 5718055043 - CUP: G53J12000740007**

#### **1. Premessa**

Il PON FESR 2007/2013 “Ambienti per l’apprendimento” del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l’obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l’accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell’ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all’apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

#### **2. Contesto**

Mediante cottimo fiduciario ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006 si intende acquisire una fornitura nell’ambito dell’intervento POR FESR finanziato dal MIUR con codice progetto **A-1-FESR06\_POR\_CAMPANIA-2012-1660** e dal titolo “**Le Nuove Frontiere della Didattica**” strutturato secondo le specifiche riportate nell’Allegato C “*Scheda Tecnica*”.

### 3. Finalità ed Obiettivi

Possono essere così riassunte:

- accrescere, attraverso l'uso delle nuove tecnologie, i livelli di competenze di base assicurando attrezzature e infrastrutture innovative per concorrere al miglioramento dei risultati negli ambienti didattici, dotando la scuola di dotazioni tecnologiche, alla luce delle nuove opportunità che esse offrono;
- sostenere la crescita culturale degli alunni in quanto fattore legato alla qualità del servizio scolastico e, in particolare, al miglioramento dei livelli di apprendimento;
- rendere più frequente ed agevole l'utilizzo quotidiano di nuove tecnologie da parte dei docenti per migliorare l'attività didattica e favorire il continuo scambio di informazioni con le famiglie.

### 4. Contenuti

La fornitura richiesta dovrà soddisfare (pena esclusione) in primo luogo i seguenti elementi:

- caratteristiche tecniche minime come da scheda tecnica, compreso l'imballaggio ed il trasporto, di attrezzature nuove di fabbrica;
- collaudo di tutte le attrezzature fornite con rilascio di opportuna documentazione;
- obbligo di sopralluogo per eventuale cablaggio di linee dati ed elettriche e per piccoli adattamenti edilizi;
- corso di formazione per l'uso e la gestione delle attrezzature informatiche/elettroniche;
- importi dei lotti non superiori a quelli posti a base d'asta.

### 5. Durata del servizio

La fornitura dovrà essere espletata entro quindici giorni dalla data di firma del contratto con la Ditta aggiudicataria.

### 6. Importo a Base d'Asta – Variazioni e Addizioni

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di:

**€ 68.630,00(=sessantottoseicentotrenta/00 IVA INCLUSA) ed**

**€ 3.185,00(=tremilacentottantacinque/00 IVA INCLUSA) per piccoli adattamenti edilizi**

Tale fornitura è così strutturata:

Lotto 1 – Laboratorio/Rete Locale d'Aula	<b>€ 29.110,00(=ventinovemilacentodieci/00 IVA INCLUSA)</b>
Lotto 2 – Lim In Classe	<b>€ 37.700,00(=trentasettemilasettecento/00 IVA INCLUSA)</b>
Lotto 3 – ReteLocale d'Istituto/Intranet	<b>€ 1.820,00(=milleottocentoventi/00 IVA INCLUSA)</b>

ed **€ 3.185,00(=tremilacentottantacinque/00 IVA INCLUSA)** per piccoli adattamenti edilizi

Non sono ammesse offerte economiche in aumento, parziali o condizionate (pena l'esclusione) ne offerte tecniche i cui prodotti presentino caratteristiche inferiori a quelle indicate nel relativo capitolato (pena l'esclusione) a prescindere dal Lotto/i per cui si intende concorrere.

L'Ente Scolastico in relazione alla somma finanziata, potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale (Quinto d'Obbligo) e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto. *(Il quinto d'obbligo è una norma generale, contenuta nell'art. 11 del R.D. n. 2440/18.11.1923 c.d. Legge sulla contabilità generale dello Stato, nel quale è prescritto: "Qualora, nel corso di esecuzione di un contratto, occorra un aumento o una diminuzione delle opere, lavori o forniture, l'appaltatore è obbligato ad assoggettarvisi, alle stesse condizioni, fino a concorrenza del quinto del prezzo di appalto".)*

Qualora a seguito della gara dovessero verificarsi delle **economie finanziarie** rispetto all'importo posto a base d'asta, questa Istituzione non procederà ad indire nuova gara ma, nei limiti previsti dall'Art. 161, comma 12 D.P.R. 5 Ottobre 2010 n. 207, provvederà unilateralmente ad apportare variazioni e/o addizioni al progetto approvato.

### 7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

Per ciascun lotto per cui si intende concorrere, l'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta (a pena di esclusione) in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura:

**PON FESR Codice Progetto A-1-FESR06\_POR\_CAMPANIA-2012-1660**  
**Lotto (indicare il Lotto per cui si concorre) - NON APRIRE**

dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente entro e non oltre le ore **12,00 del giorno xx/yy/2014** al seguente indirizzo:

**Istituto Comprensivo "De Nicola – Sasso"**  
**Corso Vittorio Emanuele, 77**  
**80059 Torre del Greco (NA)**

Il/i plico/plichi dovrà/dovranno essere **esclusivamente consegnato/i a mano** mediante servizio postale o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive dalle ore **9.00** alle ore **13.00 (ad esclusione del sabato)**.

L'invio del/i plico/plichi è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico/plichi non pervenga/pervengano entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il/i plico/plichi pervenuto/i oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del/i plico/plichi.

**Per ciascun lotto per il quale si intende concorrere occorre produrre un plico.** Ogni plico, pena l'esclusione, dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

**Busta A) "Documentazione"**

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'Allegato A "Istanza di Partecipazione"):
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'Allegato B "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
  1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
  4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
  5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali

- da consentire l'offerta presentata;
8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione.
- c) Deposito cauzionale (art.75 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.) pari al 2% dell'importo posto a base d'asta (IVA INCLUSA) per il/i Lotto/i per cui si concorre (per più lotti calcolare il 2% della somma degli importi), a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della legge 10/06/1982 n. 348 e ss.mm.ii. Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 30 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito agli offerenti che non sono risultati aggiudicatari, contestualmente all'esito della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.
- d) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- e) Certificato Generale del Casellario Giudiziale di data non anteriore a tre mesi a quella fissata per la presentazione dell'offerta. Tale certificato può essere sostituito da autocertificazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata dal rappresentante legale della ditta, unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità dello stesso.
- f) Dichiarazione composizione organi tecnici, personale incaricato dall'operatore economico alla fornitura e installazione firmata dal Legale Rappresentante della Ditta ai sensi dell' art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i. L'elenco dei nominativi indicati deve essere alle dipendenze dell'operatore economico con regolare contratto di lavoro, secondo la categoria professionale di appartenenza, o in alternativa, indicare attraverso l'avvalimento Art. 49 e 50 del D. Lgs 163/2006 di quali figure ci si avvale. In quest'ultimo caso allegare copia del contratto di avvalimento;
- g) Copia del PASSOE (cfr. deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013 in Attuazione dell'art. 6-bis del dlgs 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012).
- h) Copia del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributive) o idonea dichiarazione sostitutiva.
- i) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
- j) Elenco delle principali forniture effettuate negli ultimi tre anni con indicazione del totale ed elenco delle principali forniture effettuate per Istituzioni Scolastiche con indicazione del totale;
- k) Cronoprogramma dei lavori da rispettare tassativamente.

**Nel caso si intenda concorrere per più lotti, è sufficiente produrre la documentazione amministrativa UNA SOLA VOLTA. In tal caso occorre indicare in quale plico essa è contenuta.**

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso

dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

### **Busta B) "Offerta Tecnica"**

Nella busta B) dovrà essere inserita la copia originale dell'offerta tecnica (redatta secondo l'Allegato C "Scheda Tecnica" e compilata solo per il/i lotto/i di interesse), debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta e timbrata all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile dal rappresentante legale del concorrente. Nella busta il concorrente potrà inserire i datasheet dei prodotti offerti.

Non sono ammesse offerte tecniche parziali e/o condizionate, né contenenti alcun riferimento all'offerta economica (pena l'esclusione).

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 90 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **Busta C) "Offerta Economica"**

La busta C) dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento della fornitura (IVA INCLUSA), con l'indicazione della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 90 giorni, e con l'esplicito impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto (Allegato D "Offerta Economica" e compilata solo per il/i lotto/i di interesse).

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta e timbrata all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile dal rappresentante legale del concorrente.

Gli Allegati A, B, C e D sono scaricabili in formato MS Word dal sito della scuola al seguente indirizzo:

[http:// www.icsdenicolasasso.gov.it](http://www.icsdenicolasasso.gov.it)

La procedura di apertura sarà la seguente:

1. Seduta pubblica
  - a. Apertura dei plichi per ogni lotto;
  - b. Apertura della **Busta A) "Documentazione"**;
  - c. Apertura della **Busta B) "Offerta Tecnica"**.
2. Seduta riservata
  - a. Apertura della **Busta C) "Offerta Economica"**.

## **8. Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo quanto disciplinato dall' **art. 83 del D.Lgs 163/2006**, cioè dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100(=cento) punti secondo i parametri di seguito indicati:

	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>a)</b>	<b>Prezzo</b> <i>I punti relativi al prezzo saranno calcolati nel modo seguente:</i> <b><math>Punteggio = 30 \times Prezzo Min^* / Prezzo Offerto^{**}</math></b>  * prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute ** prezzo indicato da ciascuna ditta offerente a cui occorre attribuire il punteggio	<b>punti da 0 a 30</b>
<b>b)</b>	<b>Qualità Tecnica</b> <i>Caratteristiche qualitative e tecniche dei prodotti offerti migliorative rispetto a quelle richieste nel bando ed evidenziate dal concorrente (1 punto per ogni caratteristica migliorativa ritenuta valida ed efficace fino ad un max di 20 punti; per ogni prodotto si valuta <u>una sola</u> caratteristica migliorativa)</i>	<b>punti da 0 a 20</b>

c)	<b>Globalità Offerta</b> <i>Solo alle offerte delle Ditte che parteciperanno a tutti i lotti saranno assegnati 10(=dieci) punti aggiuntivi. In <u>caso contrario</u> tale punteggio sarà pari a 0(=zero)</i>	<p align="center"><b>punti 0 o 10</b></p>						
d)	<b>Garanzia</b> <i>I punti saranno calcolati nel modo seguente:</i> <table border="1" data-bbox="359 387 871 450"> <tr> <td>24 mesi</td> <td>36 mesi</td> <td>Oltre 36 mesi</td> </tr> <tr> <td>5 punti</td> <td>10 punti</td> <td>15 punti</td> </tr> </table>	24 mesi	36 mesi	Oltre 36 mesi	5 punti	10 punti	15 punti	<p align="center"><b>punti da 5 a 15</b></p>
24 mesi	36 mesi	Oltre 36 mesi						
5 punti	10 punti	15 punti						
e)	<b>Intervento per assistenza post-vendita</b> <i>I punti saranno calcolati nel modo seguente:</i> <table border="1" data-bbox="351 591 882 654"> <tr> <td>Oltre 48 ore</td> <td>entro 48 ore</td> <td>entro 24 ore</td> </tr> <tr> <td>0 punti</td> <td>9 punti</td> <td>15 punti</td> </tr> </table>	Oltre 48 ore	entro 48 ore	entro 24 ore	0 punti	9 punti	15 punti	<p align="center"><b>punti da 0 a 15</b></p>
Oltre 48 ore	entro 48 ore	entro 24 ore						
0 punti	9 punti	15 punti						
f)	<b>Plus</b> <i>I punti saranno calcolati nel modo seguente:</i> e1) <b>Punteggio Forniture = 4 x Num Con * / Num Max**</b> * n numero di forniture del concorrente partecipante (negli ultimi tre anni) ** numero più alto di forniture (negli ultimi tre anni) tra tutti i concorrenti partecipanti  e2) <b>Punteggio Forniture Scuola = 6 x Num ConSc* / Num MaxSc**</b> * n numero di forniture alle scuole (della stessa tipologia del presente bando erogate negli ultimi tre anni) del concorrente partecipante ** numero più alto di forniture alle scuole (della stessa tipologia del presente bando erogate negli ultimi tre anni) tra tutti i concorrenti partecipanti	<p align="center"><b>punti da 0 a 10</b></p>						
<b>Totale</b>		<p align="center"><b>punti 100</b></p>						

Alla ricezione dei plichi entro il termine di giorni 5 si farà seguito ad esame comparativo delle offerte, sulla base dei predetti elementi valutativi, ai fini dell'aggiudicazione della gara al migliore offerente. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

**L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione della stessa anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.**

## 9. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Il materiale per la realizzazione delle opere dovrà essere conforme alle specifiche tecniche descritte nella scheda tecnica (AllegatoC). Tutte le apparecchiature/dispositivi/materiale/ecc. forniti dovranno essere nuovi di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case costruttrici al momento dell'offerta e possedere le seguenti requisiti:

- Certificazioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (L. 81/08 e successive interventi normativi e L. 242/96);
- Certificazioni richieste dalla normative europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 ed EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sui materiali; è ammessa la marcatura CE sui documenti allegati al prodotto qualora non sia possibile l'apposizione diretta sul componenti;

Inoltre tutte le apparecchiature/dispositivi/materiale/ecc. forniti dovranno essere conformi a quanto segue:

- Norma per la sicurezza degli impianti (Lg. 37/08 con certificato di conformità);

- Direttiva CEE n.85/373 recepita dal DPR del 24/05/88 N.224 in tema di responsabilità civile dei trasporti;
- Direttive comunitarie 89/373 – 89/336 – 73/23 in tema di sicurezza dei prodotti;
- Norme per la prevenzione degli incendi;
- D.Lgs. N.172 del 21/05/2004 relativo alla direttiva 2001/95/CE sulla sicurezza generale dei prodotti.

La ditta fornitrice sarà pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, alle opere degli edifici in cui avverrà la fornitura. In particolare resta a carico della ditta fornitrice:

- Il trasporto, lo scarico il montaggio/installazione della fornitura;
- Ogni onere che possa derivare dall'eventuale danneggiamento dei beni nella fase di trasporto, scarico e montaggio/installazione della fornitura;
- Ogni onere per la formazione del cantiere, delle attrezzature e degli strumenti di lavoro;
- Le prestazioni di personale proprio specializzato;
- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- Al termine dei lavori la ditta fornitrice dovrà consegnare all'Istituzione Scolastica:
  - Copia di manuali per l'esercizio e la manutenzione dei componenti forniti;
  - Dichiarazione di avvenuta fornitura in conformità a quanto descritto nella scheda tecnica (AllegatoC).

La ditta fornitrice dovrà erogare l'intera fornitura **chiavi in mano**; pertanto anche tutti gli accessori e materiali necessari per il completamento alla "regola dell'arte" delle opere previste, anche se non esplicitamente indicate, si intendono a carico della ditta fornitrice. La stessa dovrà predisporre un corso di almeno nove(=9) ore per formare il personale scolastico sul funzionamento e sulla gestione delle apparecchiature fornite.

## 10. Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

## 11. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

## 12. Pagamenti

Il pagamento avverrà dopo:

- esecuzione del collaudo con esito positivo;
- presentazione di fattura;
- verifica telematica, ai sensi del D.N. del 18/01/2008 (G.U. del 14/03/2008) del Ministero Economia e Finanze, che l'azienda non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno all'importo della fornitura. In tal caso il pagamento sarà sospeso e sarà segnalata la circostanza all'agente della riscossione competente per il territorio ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo;
- verifica telematica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contabile).

Il corrispettivo verrà liquidato con consegna, installazione e collaudo positivo delle attrezzature, previa

presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente.

Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR e, comunque, fino a tale data nulla potrà essere richiesto dalla ditta appaltatrice.

### **13. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### **14. Altre condizioni di esclusione**

Sono condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara quelle stabilite dall'Art. 38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici (DPR 207/2010). E' inoltre condizione di esclusione il non possedere le capacità tecniche ed economiche minime richieste dal bando.

Sono altresì condizioni di esclusione:

- mancato rispetto di una sola delle caratteristiche tecniche richieste dal bando;
- mancata dichiarazione di non richiedere alcun onere per i ritardati pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica;
- mancata offerta della garanzia di almeno due(=2) anni on site per le apparecchiature elettriche/elettroniche;
- plichi pervenuti oltre il termine di scadenza (verranno considerati come non consegnati e restituiti al mittente; non fa fede il timbro postale);
- la mancata osservanza di quanto stabilito circa le modalità di consegna del/i plico/plichi;
- presentazione di offerte condizionate, incomplete o comunque non conformi a quanto richiesto nel presente bando e/o nel capitolato tecnico.

### **15. Specifiche Energetiche**

#### Consumo energetico

Le apparecchiature devono essere conformi allo standard ENERGY STAR nella versione vigente.

#### Emissioni sonore

Le apparecchiature fornite dovranno avere un livello di potenza sonora emessa (LwAd) non superiore a 45 db(A), in modalità hard disk attivo ovvero accesso ad un disco rigido (misurata in conformità alla EN ISO 7779:2001, No. C.9.3.2o C.15.3.2) e LWAd non superiore a 40 db(A) in fase "idle" (misurata in conformità alla EN ISO 7779:2001, No. C.15.3.1).

#### Aggiornabilità delle componenti

Le apparecchiature devono consentire la possibilità di accedere, aggiornare o potenziare i principali componenti (almeno la memoria RAM, il disco rigido e, dove presente, il lettore/masterizzatore CD o DVD). Il limite temporale di tale requisito si allinea con la durata della garanzia.

#### Manuale istruzioni

Le apparecchiature offerte devono essere fornite di un manuale di istruzioni, o altra documentazione di accompagnamento al prodotto, in italiano, che informi sul corretto uso (anche con riferimento agli impatti ambientali) delle apparecchiature e che includa:

- informazioni sulle opzioni attivabili per un ridotto consumo di energia;
- informazioni sul corretto utilizzo dell'apparecchiatura.

Il manuale di istruzioni può essere fornito in formato elettronico. In tal caso dovrà essere consegnato in formato cartaceo un estratto del manuale contenente almeno le istruzioni necessarie:

- all'accensione, alla connessione e alla risoluzione dei più comuni problemi;
- alla stampa di una versione cartacea del manuale di istruzioni.

### Requisiti dell'imballaggio

L'imballaggio (primario, secondario e terziario) deve:

a) rispondere ai requisiti di cui all'All. F, della parte IV "Rifiuti" del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., così come più specificatamente descritto nelle pertinenti norme tecniche, in particolare:

b) essere costituito, se in carta o cartone per almeno il 90% in peso da materiale riciclato, se in plastica, per almeno il 60%.

### Sostanze pericolose

Le componenti in plastica di peso superiore a 25 grammi non devono contenere sostanze o preparati ritardanti di fiamma con una delle seguenti frasi di rischio, come definite dalla Direttiva 67/548/CEE.

### Disassemblaggio

Le parti costituenti l'apparecchiatura devono essere facilmente separabili.

### Parti in plastica

Le parti in plastica con un peso superiore a 25 gr e una superficie pari o superiore a 200 mm<sup>2</sup> devono presentare una marcatura permanente che ne identifichi il materiale, in conformità alle norme ISO 11469 e ISO 1043.

### Riciclabilità

Il 90 % in peso dei materiali plastici e metallici della custodia e del telaio deve essere riciclabili.

### Gestione rifiuti elettrici ed elettronici

Il fornitore deve assicurare il ritiro e trattamento dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE). Può essere richiesto il servizio aggiuntivo di ritiro di RAEE storici presso l'Istituzione Scolastica.

### Ritiro e gestione degli imballaggi

Il fornitore deve assicurare il ritiro di tutti gli imballaggi e della loro corretta gestione.

## **16. Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

## **17. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **18. Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il/i codice identificativo/i di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## **19. Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Torre Annunziata (NA).

## **20. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207).

## **21. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico:  
Prof.ssa Linda Maria-Cristina Rosi Tel. 081.8826500 - Fax 081.8826500 - E-mail: naic8cs00c@istruzione.it

Torre del Greco, 15/04/2014

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Linda Maria-Cristina Rosi*  
**Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993**